|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Генерального директора -  Руководитель  Московского  представительства  акционерного общества  «Югорская территориальная  энергетическая компания»  С.А. Шаршов  «­­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  | **реестровый номер: 12-2016** |

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О проведении открытого запроса ценовых котировок на право заключения договора поставку фальцовщика бесконвертных почтовых отправлений для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания» на 2016г.**

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Информация |
| 1. | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Югорская территориальнаяэнергетическая компания».Место нахождения: 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 52/1Номера контактных телефонов: 8 (3467) 31-85-95Факс: 8 (3467) 31-85-95 **Адрес электронной почты:** [pyatahinaa@yutec.info](mailto:pyatahinaa@yutec.info)  **Контактное лицо:** Пятахин А.А. |
| 2. | Наименование, вид и предмет запроса ценовых котировок | Открытый запрос ценовых котировок на право заключения договора поставку фальцовщика бесконвертных почтовых отправлений для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания» на 2016г. |
| 3. | Источник финансирования закупки | Собственные средства |
| 4. | Официальный сайт и сайт заказчика | Сайт Заказчика: <http://www.yutec-hm.ru/>  Официальный сайт: <http://zakupki.gov.ru/> |
| 5. | Предмет договора, место выполнения работ | Поставка фальцовщика бесконвертных почтовых отправлений для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания» на 2016г.  Наименование, количество, характеристики и комплектация товаров указаны в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (Приложение № 7), а также в ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК (Приложение № 8). |
| 6. | Начальная (максимальная) цена договора. | 1 333 000 (один миллион триста тридцать три тысячи) рублей 00 коп. с учетом НДС (18%) |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки: 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 52/1Сроки поставки: не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора. Другие условия поставки указаны в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (Приложение № 7), а также в ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК (Приложение № 8). |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг. | Определены в Приложении № 7 «ПРОЕКТ ДОГОВРА» |
| 9. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). | Цена договора включает все налоги (включая НДС (18%)) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника закупки, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых котировок на участие в закупке, **требования к оформлению заявки**. | Котировочная заявка в запечатанном и опечатанном конверте предоставляется по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52/1.  На конверте с заявкой обязательно должно быть указано наименование открытого запроса ценовых котировок на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование участника размещения заказа.  Заявка может быть представлена лично по указанному выше адресу, а также отправлена по почте или курьерской службой.  Дата начала срока подачи котировочной заявки: **«15» декабря 2016 г.**  Дата окончания срока подачи котировочной заявки: «**23» декабря 2016 г.** до 18:00 по ханты-мансийскому времени.  Заявка подается в письменной форме в запечатанном и опечатанном конверте. Заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки. На конверте должно быть указано наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка.  Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация страниц отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки).  Все документы, входящие в конверт, должны быть прошиты и пронумерованы и представлять собой единую прошитую и пронумерованную книгу, содержащую сквозную нумерацию страниц, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.  В состав заявки должна входить электронная копия заявки и всех приложенных к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в **формате PDF**, **а Информация об участнике закупки (Приложение № 5) обязательно подается в формате PDF и Word**)) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл (**за исключением Информации об участнике закупки (Приложение № 5) – по данному пункту описи предоставляется 2 файла (в формате PDF и Word**).  Несоблюдение правил подготовки заявки, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок влечет отказ в принятии заявки на участие в запросе котировок. |
| 11. | Требования к качеству (включая гарантийный срок), техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Гарантийный срок - не менее 1 (одного) года.  Иные условия указаны в ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК» (Приложение № 8) и в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (Приложение № 7). |
| 12. | Форма котировочной заявки | Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 1. |
| 13. | Требования к участникам закупки | 1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки − юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе ценовых котировок не принято.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».1.6. Отсутствие противоречий в заявке и приложенных к ней документах.1.7. Соответствие требованиям, указанным в Технической части Документации о проведении запроса ценовых котировок. |
| 14. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | В состав котировочной заявки, подготовленной по установленной форме (по форме, указанной в Приложении № 1) должны входить следующие обязательные документы:1) Опись всех документов, входящих в состав котировочной заявки (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме, указанной в Приложении № 2)2) Анкета участника (по форме, указанной в Приложении № 3);3) Полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенная участником, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (по форме, указанной в Приложении № 6) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица.5) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции.6) Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная участником закупки или нотариально (для юридических лиц);7) Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме  согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=BC0AC112B30E84C307877A1A6EFA4562F3257C8D12BDBB3BEB9C53E5687207EDD10869D372D435cDK8G) к приказу ФНС от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@ (оригинал), полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.В случае если получение указанной справки до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу установленных законодательством сроков получения указанной справки, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанную справку до момента заключения договора.8) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо с мотивированным пояснением;В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).9) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках (ф. 1-2) за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа о приеме и копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках (ф. 1-2) за последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.10) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по форме, указанной в Приложении № 4); 11) Информация об участнике закупки (по форме, указанной в Приложении № 5);  12) Письмо о том, является ли участник закупки субъектом малого и среднего предпринимательства или нет. В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, в письме должна быть указана информация о соответствии участника закупки критериям, указанным в ст. 4 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 14) Электронная копия котировочной заявки и приложений к ней (на компакт-диске CD-R).К каждой котировочной заявке должна быть приложена ее копия на бумажном носителе, включая все документы, входящие в состав котировочной заявки. При этом оригинальный экземпляр котировочной заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия котировочной заявки, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия».Непредставление обязательных документов, является риском участника закупки, подавшего котировочную заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в запросе ценовых котировок.Возможно предоставление дополнительных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых котировок. |
| 15. | Место и дата окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки. | **Окончание рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведение итогов запроса котировок** состоится **«27» декабря 2016 г.** года по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52/1. |
| 16. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок является предложение о цене договора (порядке определения цены договора).Порядок оценки и сопоставления заявок - определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о размере цены договора.Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. |
| 17. | Срок подписания проекта договора победителем запроса котировок | Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок. |

*Приложение № 1*

На бланке участника закупки

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер Заказчику

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения с АО «ЮТЭК»

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

Изучив документацию о запросе ценовых котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую Котировочную заявку.

**Мы согласны поставить товары (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с требованиями документации о запросе ценовых котировок на следующих условиях:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение участника** | | | | | |
| № п.п. | Наименование товара | Ед.  изм./кол-во | Цена за ед. товара  с учетом НДС,  руб. | НДС, руб. | Стоимость  с учетом НДС,  руб. |
| 1 | (заполняется участником) | \_\_ | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником)  С указанием сведений о включенных в стоимость расходах. |
| **ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:** | | | | | (заполняется участником) |

К настоящей Котировочной заявке приложены следующие документы, являющиеся ее **неотъемлемой** частью (*указываются документы, приложенные к соответствующей Котировочной заявке) согласно описи*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1) Участник процедур закупки соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса котировок.

2) Непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа − юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

4) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

Участник закупки гарантирует достоверность представленной им в котировочной заявке информации.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства исполнить условия, указанные в документации о запросе котировок (с учетом условий, предложенных нами в настоящей котировочной заявке) путем подписания договора с АО «ЮТЭК» на поставку товара, включающего условия, указанные в документации о запросе котировок и условия, предложенные нами в настоящей котировочной заявке, а также обеспечить выполнение обязательств, указанных в документации и требования, содержащиеся в технической его части. Срок заключения договора указан в документации о запросе котировок.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса ценовых котировок просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки) (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

*Приложение № 2*

**Опись документов**,

входящих в состав котировочной заявки

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе ценовых котировок \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запроса ценовых котировок и реестровый номер запроса ценовых котировок) направляются следующие документы.

| № п\п | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … | … |  |  |
| … | … |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 3*

**Анкета участника закупки**

Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** (заполняется участником) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 6 | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Виды деятельности |  |
| 8 | ИНН участника закупки |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11 | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Адрес электронной почты участника закупки |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 4*

**предложение о КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

***Инструкции по заполнению:***

*Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также участник закупки должен заполнить следующую таблицу:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование товаров работ, услуг | Предложение участника | |
| Наименование | Показатели |
| 1. |  | (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |
| (заполняется участником) | (заполняется участником) |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 5*

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| **№ п/п** | **Наименование реквизита** | **Обязателен для указания** | **Значение реквизита**\* (заполняется участником) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование участника закупки | Да |  |
|  | ОКОПФ | Да |  |
|  | ИНН | Да |  |
|  | КПП | Да |  |
|  | ОГРН | Да |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе | Да |  |
|  | ОКПО | Да |  |
|  | Страна | Да |  |
|  | Почтовый индекс | Да |  |
|  | Субъект РФ | Да |  |
|  | ОКТМО | Да |  |
|  | Район |  |  |
|  | Город | Да |  |
|  | Населенный пункт | Да |  |
|  | Улица | Да |  |
|  | Номер дома (владения) | Да |  |
|  | Корпус (строение) |  |  |
|  | Офис (квартира) |  |  |
|  | Адрес электронной почты | Да |  |
|  | Контактный телефон | Да |  |

\*) При отсутствии значения реквизита, в столбце «Значение реквизита» необходимо указать «Нет».

Примечания: Документ обязательно прикладывается в формате PDF и Word в электронной форме.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)

(подпись) м.п.

*Приложение № 6*

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в запросе ценовых котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запроса ценовых котировок )\_\_\_\_\_\_\_,

проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование заказчика)\_\_\_\_\_,

с правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать права передаваемые по доверенности)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

*Приложение № 7*

**ПРОЕКТ ДоговорА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания» (АО «ЮТЭК),** именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Берлина Б.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить фальцовщик бесконвертных почтовых отправлений для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания» на 2016г. (далее - «Товар») на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Наименование, ассортимент, номенклатура, технические характеристики и количество поставляемых Товаров, а также срок и другие условия поставки определены в Спецификации, которая является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Поставщик гарантирует, что к моменту передачи Покупателю Товары принадлежат ему на праве собственности, не отчуждены, не являются предметом залога или спора, не состоят под арестом, свободны от прав третьих лиц, выпущены таможенными органами для свободного обращения на территории Российской Федерации.

1.4. Цена Договора указывается в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Цена Договора включает в себя все необходимые налоги и сборы, а также все расходы Поставщика по настоящему Договору, включая, но, не ограничиваясь: транспортные, погрузочно-разгрузочные расходы, затраты Поставщика по доставке товаров по адресу Покупателя и все иные необходимые расходы во исполнение настоящего Договора.

**2. Качество товаров. Упаковка**

2.1. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества и комплектности поставляемых товаров требованиям технических регламентов, ГОСТов, ОСТов, ТУ и других стандартов, образцам, а также требованиям, предъявляемым к такого рода товарам, в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя. Поставляемые товары должны быть новыми, ранее не используемыми, в исправном и пригодном для его использования по назначению состоянии.

2.2. При передаче товаров Поставщик обязуется передать все необходимые документы к поставляемым товарам (техническую документацию, руководства, инструкции и описания) на русском языке, копии сертификатов, технических паспортов, удостоверяющих качество и безопасность материалов, а также заверенных Поставщиком, гарантийные талоны (с печатью Поставщика) и другие необходимые документы) и иные документы, удостоверяющие качество товаров, указанные в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Товар передается Поставщиком Покупателю со всеми относящимся к его комплектации принадлежностями (все необходимые интерфейсные, соединительные кабели и кабели питания, носители с драйверами, необходимые для работы товара).

2.3. Товары должны быть надлежащим образом упакованы. Упаковка должна обеспечить сохранность товаров при хранении и транспортировке (согласно заводской инструкции по перевозке товаров).

**3. Срок и порядок поставки товара**

3.1. Поставщик обязуется поставлять Товары в срок, указанный в Спецификации (Приложение № 1).

3.2. При письменном согласии Покупателя Поставщик может осуществить досрочную поставку товаров.

3.3. Место поставки (доставки) товаров: 628012, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д.52/1.

Время поставки товаров с 9:00 часов утра до 17:00 часов вечера по местному времени.

3.4. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о готовности товаров к передаче за 2 (два) рабочих дня до планируемого дня поставки путем направления извещения по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору и по телефону: 8 (3467) 31-85-95, контактное лицо: Е.В. Портнягин.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Поставщика подтверждения получения указанного уведомления Покупателем.

3.5. Одновременно с передачей товаров Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы, оформленные надлежащим образом: товарную накладную по форме ТОРГ-12, оригинал счета и счет-фактуру*,* документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора, а также документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанных документов от имени Поставщика (решения, приказы, доверенности и т.д.), заверенные надлежащим образом (с надписью «Копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика).

3.6. В документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, наименования товаров, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии со Спецификацией.

3.7. В случае отсутствия или ненадлежащего оформления счета-фактуры и/или оригинала счета и/или товарной накладной Поставщик обязуется заменить указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня выявления соответствующего нарушения Покупателем.

3.8. Приемка Товаров осуществляется уполномоченным лицом Покупателя. При приёмке Товаров Покупатель проверяет их по количеству и качеству, и делает соответствующую отметку в товарной накладной.

3.9. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной в момент фактической передачи товара Покупателю, что подтверждается проставлением соответствующей отметки в накладной уполномоченным представителем Покупателя.

3.10. Право собственности на Товары, риск случайной гибели или случайного  
повреждения Товаров переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара.

3.11. Если при приемке обнаружится ненадлежащее качество или количество товаров, об этом делается соответствующая отметка в товарной накладной и Покупатель вызывает представителя Поставщика для составления двухстороннего акта о недостатках товаров. В случае неявки представителя Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего вызова, Покупатель вправе составить односторонний акт о недостатках товаров, который является обязательным для Поставщика.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Поставщика по передаче товаров, отсутствия необходимых документов, предусмотренных в п.п. 2.2, 3.5 настоящего Договора, неправильного их оформления и допущения Поставщиком иных нарушений, все возникшие в связи с этим расходы принимает на себя Поставщик.

**4. Порядок оплаты товара**

4.1. Покупатель осуществляет оплату товаров в следующем порядке:

Платеж в размере 100 (сто) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., включая НДС (18 %), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., оплачивается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи Поставщиком всех поставленных товаров, указанных в Спецификации, получения Покупателем оригинала счета, а также документов, предусмотренных в пунктах 2.2 и 3.5 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом.

В случае нарушения сроков поставки товаров, предусмотренных п. 3.1. Договора, Заказчик оставляет за собой право произвести окончательный расчет по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих ней с момента приемки товара.

4.2. Цена товара и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

4.3. Оплата товаров будет осуществляться платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Поставщика по передаче Товара и документов, предусмотренных в пунктах 2.2 и 3.5 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, Покупатель вправе оплатить Товары в течение 40 (сорока) рабочих дней после их передачи Поставщиком и получения Покупателем документов, предусмотренных в пунктах 2.2 и 3.5 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае недопоставки, просрочки поставки товара, а равно поставки некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре товара в нарушение условий настоящего Договора, Поставщик считается допустившим просрочку поставки Товаров, и уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного, поставленного некомплектно, некачественного, не соответствующего номенклатуре) товара за каждый день просрочки поставки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в случае, если Поставщик допустил просрочку передачи Товаров (включая недопоставку товаров, поставку некачественного, некомплектного, не соответствующего номенклатуре товаров) на срок более 15 (пятнадцати) календарных дней, и потребовать от Поставщика полного возмещения причиненных убытков.

5.4. В случае поставки некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре товара или ненадлежащего количества товара, Поставщик обязуется произвести допоставку товаров, либо за свой счет заменить некомплектный, некачественный товар, а также товар, не соответствующий номенклатуре, товаром надлежащего качества и комплектации в течение 3 (трех) календарных дней с момента составления акта о недостатках товара.

5.5. Если Поставщик поставил товар не в полном объеме либо не выполнил требования Покупателя о замене некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести недопоставленный товар (некомплектный, некачественный, не соответствующий номенклатуре) у других лиц с отнесением на Поставщика разницы стоимости товара, а также иных расходов, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. При просрочке исполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных в пунктах 3.7., 5.4., 6.2 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая процента) % цены Договора за каждый день просрочки Поставщиком исполнения соответствующих обязательств.

5.7. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе удерживать соответствующую сумму неустойки из денежных средств, причитающихся Поставщику за поставку Товаров по настоящему Договору. При этом Покупатель до удержания письменно направляет Поставщику уведомление об удержании.

5.8. За невыполнение обязательств по оплате товаров по настоящему Договору Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты Поставщику неустойку за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации, действующей на дату возникновения просроченного обязательства, от соответствующей суммы задолженности.

Первым днем просрочки платежа следует считать день, следующий за днем возникновения обязательства по соответствующей оплате.

5.9. Покупатель не несет ответственности и не обязан возмещать убытки в виде упущенной выгоды, простоя, а также штрафных санкций Поставщику по договорам с третьими лицами.

5.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления соответствующей стороной письменной претензии с требованием об ее уплате. Претензии рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Товара принимается без учета НДС.

5.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, срок гарантии - не менее 1 (одного) года с даты поставки.

* 1. Если в течение гарантийного срока Поставщик получит письменное уведомление Покупателя об обнаружении недостатков поставленного Товара, то Поставщик обязан по выбору Покупателя, силами и за счет Поставщика в максимально возможный короткий срок, согласованный Сторонами, но не более 10 (десяти) календарных дней:

- осуществить замену некачественного Товара;

- произвести ремонт неисправного Товара (по месту нахождения товара).

6.3. Вывоз Товара с недостатками, экспертиза, хранение, оформление документов и доставка товаров для устранения недостатков, возврат товара обратно, замена товара Покупателю осуществляется силами и за счет Поставщика.

6.4. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 6.2 и/или 6.3. настоящего Договора, Покупатель вправе самостоятельно принять меры по устранению недостатков или привлечь для их устранения третье лицо. При этом Поставщик обязан возместить расходы Покупателя на устранение недостатков Товаров, включая, но, не ограничиваясь: расходы на экспертизу, замену неисправного Товара, хранение, оформление документов и доставку товаров (транспортные расходы).

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, исполнением и расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**9. Действие Договора во времени**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.7. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую сторону средствами оперативной связи, а затем в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

9.8. Следующие приложения является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Спецификация»;

Приложение № 2 – форма «Извещение о готовности к отгрузке товаров».

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **АО «ЮТЭК»** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес места нахождения: 628011, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г.Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52/1  ИНН/КПП: 8601022317 / 862450001  р/счет 40602810867460000020 в Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» г. Тюмень  к/счет 30101810800000000651,  БИК 047102651  Тел/факс: (3467) 31-85-95 | Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Б.И. Берлин/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |
| м.п. | м.п. |

Приложение №1

к договору поставки

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

г. Ханты-Мансийск

1. Поставщик обязуется поставить и передать, а Покупатель принять и оплатить следующие товары:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование и технические характеристики товара** | **Ед. изм. и**  **Кол-во** | **Цена за ед. товара**  **без учета НДС,**  **руб.** | **НДС, 18%** | **Стоимость**  **с учетом НДС,**  **руб.** |
|  | Система для изготовления бесконвертных почтовых отправлений (фальцовщик).    • Система должна быть предназначена для изготовления объемов готовых к пересылке бесконвертных почтовых отправлений с рекомендованной дневной нагрузкой до 25.000 отправлений в день.  • Для изготовления бесконвертных отправлений в системе должна использоваться обычная бумага для офисного применения: без предварительно нанесенного клея, перфорации и специального химического покрытия. Нанесение перфорации и клея на листы должно осуществляется непосредственно в самой машине.  • Система должна иметь возможность работы с различными форматами листа (обязательно: А4)  - Плотность бумаги: 75 – 120 г/кв.м  • Система должна быть оснащена комбинированной подачей листа:  - Альбомная ориентация листа А4 (210х297мм)  - Портретная ориентация листа А4 (297х210мм)  • Система должна предусматривать загрузку листов и сбор готовой продукции без остановки системы  • Система должна иметь фрикционный тип подачи листов посредством роликов или ремней без использования пневматической подачи сжатого воздуха (компрессора)  • Емкость загрузочного лотка: не менее 200 листов (80г/кв.м)  • Система должна быть оснащена устройством контроля наличия бумаги в загрузочном лотке, а так же устройством контроля подачи двойного лита  • Система должна иметь вертикальное приемное устройство для готовой продукции  • Емкость приемного устройства должна быть не менее 200 готовый бесконвертных отправлений (при плотности бумаги 80г/кв.м)  • Система должна предусматривать изготовления одного отправления формата А4 из листа формата А4 и двух отправлений формата А5 из одного листа формата А4  - Наличие в системе одноножевого устройства поперечной разрезка листа.  • Система должна выполнять все виды параллельного фальца:  - Симметричного  - Не симметричного V, С, фальца.  - Двойного V фальца  • Перфорация и клей должны наноситься в системе на две стороны отправления формата А4, изготавливаемого из листа формата А4 при портретной подаче, и на две стороны каждого из отправлений формата А5, изготавливаемого из одного листа формата А4 при альбомной подаче, за один производственный цикл.  - Наличие в системе четырехножевого перфорационного устройства  • Система должна иметь интегрированную (единую) систему управления всеми компонентами оборудования (станция подачи фальцевания листов и станция подачи и нанесения клея, приемное устройства готовой продукции)  • Система настройки должна предусматривать регулировку длины и расположения клеевых линий  - Клей в системе должен наноситься на нижнюю сторону листа сплошной линией  - Нанесение клея в системе должно осуществляться посредством вращающихся дисков  - Система должна иметь регулировку количества подачи клея  • Максимальная производительность должна быть не менее:  - 5.000 отправлений в час (без разрезки отправления)  - 10.500 отправлений в час (при разрезке отправления пополам)  • Требования по электроподключению:  - Напряжение: 220В,  - Потребляемая мощность: не более 0,5 кВт  • Система должна быть оснащена шумопоглащающими кожухами, снижающими распространение шума  • Система должна быть оснащена защитными панелями, обеспечивающими безопасную работу оператора  • Система должна занимать площадь: не более 1 кв.м.  • Зона обслуживания системы должна быть: не более 0.7 м с каждой стороны.  • Поставщик оборудования обязан провести пуско-наладочные работы и обучение операторов заказчика силами собственного сертифицированного персонала на территории заказчика.  • Поставщик обязан поставить вместе с оборудование комплект рекомендованных запасных частей, рассчитанный на год работы или на изготовление 6 млн. отправлений  • Поставщик оборудования должен иметь возможность опционного дооснащения систему мобильным передвижным стендом |  |  |  |  |
| Итого стоимость товара: | | | | |  |
| В том числе НДС (18 %): | | | | |  |

**Срок поставки**: **не более 10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **АО «ЮТЭК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Б.И. Берлин/** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 2

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

«ИЗВЕЩЕНИЕ»

о готовности к отгрузке товаров

по договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товаров | Количество  товаров | Вес, габариты товаров | Тип поставки | Планируемая дата доставки товаров |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Поставщик: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  М.П. | Покупатель: АО «ЮТЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Б.И. Берлин /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.  М.П. |

*Приложение № 8*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку фальцовщика бесконвертных почтовых отправлений

для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Существенные условия** | **Исходные данные** |
|  | Основание для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Инвестиционная программа АО «ЮТЭК». |
|  | Наименование работ, услуг, товаров | На поставку фальцовщика бесконвертных почтовых отправлений для нужд АО «Югорская территориальная энергетическая компания». |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | АО «Югорская территориальная энергетическая компания» (АО «ЮТЭК»). 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина 52/1. |
|  | Содержание и объем товаров, работ, услуг | Согласно приложению №1 к настоящему техническому заданию. |
|  | Этапы выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Передача всего товара осуществляется единовременно |
|  | Требования к составу и оформлению документации | В комплект поставки должны быть включены все необходимые интерфейсные, соединительные кабели и кабели питания, носители с драйверами, необходимые для работы техники, а также комплект эксплуатационных документов (руководство пользователя, руководство по эксплуатации, гарантийный талон с печатью продавца). |
|  | Статья бюджета | Компьютерное оборудование и оргтехника |
|  | Источник финансирования | Инвестиционная программа АО «ЮТЭК» |
|  | Способ закупки | Открытый запрос ценовых котировок. |
|  | Начальная максимальная стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС | 1 333 000,00 р. (один миллион триста тридцать три тысячи) рублей 00 коп. с учетом НДС (18%). В цену товара должны быть включены все расходы, связанные гарантийными обязательствами, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин. |
|  | Порядок оплаты | Оплата товаров: 100% в течение 5 рабочих дней с момента поставки товаров и предоставления необходимых документов. |
|  | Возможность изменения договора | Нет |
|  | Гарантийные обязательства, сроки гарантии | Срок гарантии на оборудование не менее 1 года с момента получения покупателем. |
|  | Порядок сдачи и приёмки результатов выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | Срок поставки не позднее 10 рабочих дней с момента подписания договора. |

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование оргтехники и комплектующих.** | **Кол-во, шт.** |
|  | Система для изготовления бесконвертных почтовых отправлений   * Система должна быть предназначена для изготовления объемов готовых к пересылке бесконвертных почтовых отправлений с рекомендованной дневной нагрузкой до 25.000 отправлений в день. * Для изготовления бесконвертных отправлений в системе должна использоваться обычная бумага для офисного применения: без предварительно нанесенного клея, перфорации и специального химического покрытия. Нанесение перфорации и клея на листы должно осуществляется непосредственно в самой машине. * Система должна иметь возможность работы с различными форматами листа (обязательно: А4) * Плотность бумаги: 75 – 120 г/кв.м * Система должна быть оснащена комбинированной подачей листа: * Альбомная ориентация листа А4 (210х297мм) * Портретная ориентация листа А4 (297х210мм) * Система должна предусматривать загрузку листов и сбор готовой продукции без остановки системы * Система должна иметь фрикционный тип подачи листов посредством роликов или ремней без использования пневматической подачи сжатого воздуха (компрессора) * Емкость загрузочного лотка: не менее 200 листов (80г/кв.м) * Система должна быть оснащена устройством контроля наличия бумаги в загрузочном лотке, а так же устройством контроля подачи двойного лита * Система должна иметь вертикальное приемное устройство для готовой продукции * Емкость приемного устройства должна быть не менее 200 готовый бесконвертных отправлений (при плотности бумаги 80г/кв.м) * Система должна предусматривать изготовления одного отправления формата А4 из листа формата А4 и двух отправлений формата А5 из одного листа формата А4 * Наличие в системе одноножевого устройства поперечной разрезка листа. * Система должна выполнять все виды параллельного фальца: * Симметричного * Не симметричного V, С, фальца. * Двойного V фальца * Перфорация и клей должны наноситься в системе на две стороны отправления формата А4, изготавливаемого из листа формата А4 при портретной подаче, и на две стороны каждого из отправлений формата А5, изготавливаемого из одного листа формата А4 при альбомной подаче, за один производственный цикл. * Наличие в системе четырехножевого перфорационного устройства * Система должна иметь интегрированную (единую) систему управления всеми компонентами оборудования (станция подачи фальцевания листов и станция подачи и нанесения клея, приемное устройства готовой продукции) * Система настройки должна предусматривать регулировку длины и расположения клеевых линий * Клей в системе должен наноситься на нижнюю сторону листа сплошной линией * Нанесение клея в системе должно осуществляться посредством вращающихся дисков * Система должна иметь регулировку количества подачи клея * Максимальная производительность должна быть не менее: * 5.000 отправлений в час (без разрезки отправления) * 10.500 отправлений в час (при разрезке отправления пополам) * Требования по электроподключению: * Напряжение: 220В, * Потребляемая мощность: не более 0,5 кВт * Система должна быть оснащена шумопоглащающими кожухами, снижающими распространение шума * Система должна быть оснащена защитными панелями, обеспечивающими безопасную работу оператора * Система должна занимать площадь: не более 1 кв.м. * Зона обслуживания системы должна быть: не более 0.7 м с каждой стороны. * Поставщик оборудования обязан провести пуско-наладочные работы и обучение операторов заказчика силами собственного сертифицированного персонала на территории заказчика. * Поставщик обязан поставить вместе с оборудование комплект рекомендованных запасных частей, рассчитанный на год работы или на изготовление 6 млн. отправлений * Поставщик оборудования должен иметь возможность опционного дооснащения систему мобильным передвижным стендом | 1 |